



Музеј савремене уметности Војводине
Дунавска 37, Нови Сад
Т/Ф: +381-21-6613526 www.msuv.org

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 969-1-1/2014 од 08.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 970-1-1/2014 од 08.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка бр: 11/2014

децембар 2014 године

САДРЖАЈ:

| | |
|--|----|
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| ПОЗИВ | 4 |
| ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ | 4 |
| III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА | 6 |
| IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 10 |
| V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 19 |
| 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 20 |
| 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 21 |
| 1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 22 |
| Образац 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 23 |
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА | 23 |
| ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА | 24 |
| Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа (заокружити) | 25 |
| Образац 3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | 26 |
| Образац 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | 28 |
| Образац 5. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | 29 |
| Образац 6: ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ | 31 |
| Образац 7. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА | 32 |
| Образац 8. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА | 33 |
| Образац 9. ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ | 34 |
| Образац 10. МОДЕЛ УГОВОРА | 35 |
| Образац 11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 38 |
| Образац 12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 39 |
| Образац 13. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 40 |
| Образац 14. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 41 |
| Образац 14а. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА | 42 |
| Образац 14б. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | 43 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Музеј савремене уметности Војводине

Дунавска 37, Нови Сад

Врста наручиоца: Јавна институција културе - музеј

Интернет страница наручиоца: www.msuv.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: за општа питања- Нада Трпка; e-mail: office@msuv.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр:11/2014 су радови на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине у складу са дефинисаним пројектним задатком, у поступку јавне набавке мале вредности.

2. Ознака из општег речника набавке

44221100 - Прозори

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, број: 969-1-1/2014 од 08.12.2014. године,

Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад, упућује

П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине број: 11/2014

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Музеј савремене уметности Војводине
Дунавска 37, Нови Сад
Врста наручиоца: Јавна институција културе - музеј
Интернет страница наручиоца: www.msuv.org

- 1.1. Ова набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности. Предмет набавке је набавка радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине.
- 1.2. Ознака из општег речника набавке: 44221100 – Прозори
- 1.3. Критеријум за избор најповољније понуде је најниже понуђена цена.
- 1.4. Ова јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 1.5. Ова набавка није обликована по партијама.
- 1.6. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
- 1.7. **Увид и преузимање конкурсне документације:**
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси: Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска 37, Нови Сад, у времену од 09.00 до 14.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет страници Музеја савремене уметности Војводине Нови Сад, www.msuv.org. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

1.8. Време и место подношења понуда:

Понуде се подносе до **18.12.2014. године** до 12.00 часова, поштом, на адресу: Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37, Нови Сад, са назнаком "не отворати" – понуда за набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, број: 11/2014 или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 14.00 часова, односно, **до 12.00 часова последњег дана рока за достављање понуда.**

1.9. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **18.12.2014. године у 14.00 часова**, у просторијама Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

1.11. Додатне информације и објашњења - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Музеј савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37, Нови Сад, на e-mail: office@msuv.org. Контакт особа је Нада Трпка.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, број 969-1-1/2014 од 08.12.2014. године, предмет ове набавке су радови на замени прозора на згради Музеја савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37 у Новом Саду према следећој спецификацији:

| Назив и опис | количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|---|----------|----------------|----------------|
| Прозор бр. 1 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 176cm; Број елемената: 2; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, подељени једном хоризонталом на висини од приближно 207cm, Вентус отварање на горњем елементу; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol; | 1 | | |
| Прозор бр. 2 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 346cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, подељени једном вертикалом по средини и једном хоризонталом на висини од приближно 207cm, Вентус отварање на горњим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol; | 1 | | |
| Прозор бр. 3 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 339cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, подељени једном вертикалом по средини и једном хоризонталом на висини од приближно 207cm, Вентус отварање на горњим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са | 1 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol; | | | |
| <p>Прозор бр. 4 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 329cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, подељени једном вертикалом по средини и једном хоризонталом на висини од приближно 207cm, Вентус отварање на горњим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | 1 | | |
| <p>Прозор бр. 5 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 329cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, подељени једном вертикалом по средини и једном хоризонталом на висини од приближно 207cm, Вентус отварање на горњим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol</p> | 1 | | |
| <p>Прозор бр. 6 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 329cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL9005, подељени једном вертикалом по средини и једном хоризонталом на висини од приближно 207cm, Вентус отварање на горњим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | 1 | | |
| <p>Прозор бр. 7 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 329cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у</p> | 1 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>црну мат боју – RAL 9005, подељени једном вертикалом по средини и једном хоризонталом на висини од приближно 207CM, Вентус отварање на горњим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | | | |
| <p>Прозор бр. 8 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 329cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, подељени једном вертикалом по средини и једном хоризонталом на висини од приближно 207CM, Вентус отварање на горњим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | 1 | | |
| <p>Прозор бр. 9 Демонтажа постојећих прозора, Израда и уградња прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 302cm; Ширина 331cm; Број елемената: 8; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, подељени са три вертикале и једном хоризонталом на висини од приближно 207cm, Вентус отварање на два бочна горња елемента, и вратима на средишња два елемента са отварањем према споља (димензије врата висина 207cm ширина 160cm); Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | 1 | | |
| <p>Прозори бр. 10 Демонтажа постојећег низа прозора, Израда и уградња низа прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 95cm; Ширина 715cm; Број елемената: 4; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, Вентус отварање на свим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | 1 | | |
| <p>Прозори бр. 11 Демонтажа постојећег низа прозора, Израда и уградња низа прозора следећих спецификација:</p> | 1 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Димензије прозора (+/- 3%): Висина 95cm; Ширина 933cm; Број елемената: 6; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, Вентус отварање на свим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | | | |
| <p>Прозори бр. 12 Демонтажа постојећег низа прозора, Израда и уградња низа прозора следећих спецификација: Димензије прозора (+/- 3%): Висина 95cm; Ширина 2114cm; Број елемената: 12; Браварија прозора од алуминијумских профила са термопрекидом, бојени у црну мат боју – RAL 9005, Вентус отварање на свим елементима; Стакла: изопан, нискоемисиона са аргонском испуном, рефлектујућа Stopsol;</p> | 1 | | |
| Укупно | | | |

У понуду мора бити укључена демонтажа постојећих и монтажа нових прозора са свим припадајућим трошковима (укључујући провлачење инсталација за клима уређаје); Сви прозори морају да имају архитектуру постојећих прозора (постојећи број елемената и распоред по канцеларијама); Тачне и коначне димензије је потребно измерити на објекту и према тим коначним димензијама израдити прозоре (у спецификацији су дате димензије које имају одступања до 3%);

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да, у случају да понуђене цене свих понуђача прелазе износ опредељених средстава за ову јавну набавку, одустане од замене прозора који нису приоритет у овом тренутку и то по следећем редоследу:

- **ставка 12,**
- **ставка 11,**
- **ставка 10**

све док не добије прихватљиву понуду.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 08. децембра 2014. године, интернет сајту Наручиоца и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца, www.msuv.org, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за јавну набавку број: 11/2014– Набавка радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08.00-14.00 часова, на адресу Наручиоца – Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска број 37.

Крајњи рок за достављање понуда је **18. децембар 2014.** године и то до **12.00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

3. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **18. децембра 2014.** године, у **14.00 часова** у просторијама Музеја савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска број 37, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђачи могу испуњеност обавезних услова захтеваних чланом 75. ЗЈН и додатних услова захтеваних чланом 76. ЗЈН, доказати и потписивањем изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, која је саставни део Конкурсне документације, (Образац 14, 14а и 14б).

Докази о испуњености услова могу се достављати и у невереним копијама, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да

достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска бр. 37, са назнаком:

- „Измена понуде за набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, број: 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, број: 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, број: 09/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за набавку услуге надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи равнoг крова сутеренског дела зграде Музеја савремене уметности Војводине у Дунавској улици бр. 37 у Новом Саду, број: 11/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер радова који је усклађен са изменом понуде.

7. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. или да достави попуњену, оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова од стране подизвођача (Образац 14а).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно. Испуњеност обавезних услова чланови групе могу доказати потписивањем Изјаве о испуњености обавезних услова (Образац 14б).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у Моделу уговора.**

11.3 Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана потписивања уговора.

11.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 календарских дана од дана отварања понуда.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) При закључењу уговора, Извршилац доставља бланко сопствену меницу за у вредности захтеваног аванса (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

2) При закључењу уговор, Извршилац доставља бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

3) При примопредаји радова, Извршилац доставља бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека гарантног рока, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

Меница мора бити регистрована у НБС.

Обавеза Извођача је да достави копију картона депонованих потписа код банке који важи у време издавања менице.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца), електронске поште на е-mail: office@msuv.org или факсом на број +381-21-6613526 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Нада Трпка, телефон +381-21-6613526, сваког радног дана 08.00 – 14.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 11/2014”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

17. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.msuv.org на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације, као и у складу са појашњењима, питањима и одговорима који ће се такође налазити на Порталу управе за јавне набавке и сајту наручиоца. Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

18. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИЛАЦА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршилаци, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: office@msuv.org, факсом на број +381-21-6613526 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), Прималац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 25 дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

27. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала

потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште или факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15.ЗЈН.

29. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом, или потписивањем Изјава о испуњености услова (Образац 14, 14а и 14б).

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, или да достави Изјаву о испуњености обавезних услова потписану од стране подизвођача (Образац 14а).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ УЧЕШЋА ДЕФИНИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

| | |
|--------------|--|
| 1.Услов | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| <i>Доказ</i> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| 2.Услов | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| <i>Доказ</i> | Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник доставља: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда |
| 3.Услов | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; |
| <i>Доказ</i> | Правно лица доставља: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетник доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичко лице доставља: Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда; |
| 4.Услов | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| <i>Доказ</i> | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда |

| | |
|---|--|
| <p>Испуњеност обавезних услова дефинисаних чланом 75. ЗЈН понуђачи могу доказати и потписивањем Обраца 14, Изјаве о испуњености обавезних услова (за подизвођаче Образац 14а, за чланове групе Образац 14б).</p> <p>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4).</p> | |
| 5.Услов | <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> |
| Доказ | <p>Потписан и оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву</p> |

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни и начин доказивања:

| | |
|---------|---|
| 1.Услов | <p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) понуђач остварио просечан пословни приход од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а</p> |
| Доказ | <p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013). Уколико у образцу БОН- ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину или потписан Образац Изјаве о испуњености додатних услова, Образац 14а.</p> |
| 2.Услов | <p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) понуђач извео радова који су исти или слични предмету набавке у износу од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.</p> |
| Доказ | <p>Потврде и уговори о извођењу радова, у износу од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ, или потписан Образац Изјаве о испуњености додатних услова, Образац 14а.</p> |
| 3.Услов | <p>Понуђач мора да испуњава услове у погледу кадровског капацитета, тј. да има минимум 5 (пет) запслених на неодређено време или на други начин радно ангажованих лица.</p> |
| Доказ | <p>- докази о радном статусу:– фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, - односно уговор о радном ангажовању</p> |
| 4.Услов | <p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему: Возило.....комада 1</p> |
| Доказ | <p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) Очитана саобраћајна дозвола,</p> |

1. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| | НАЗИВ ОБРАСЦА | БРОЈ ОБРАСЦА |
|-----|---|----------------|
| 1. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 4. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачем | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. | Изјава о неопходном кадровском капацитету | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 7. | Списак извршених радова | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 8. | Потврде о реализацији закључених уговора | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 9. | Изјава о расположивости техничке опреме | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 10. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 11. | Трошкови припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 12. | Изјава о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 13. | Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 14. | Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 15. | Изјава понуђача о обезбеђењу средстава обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 15 |

**Образац 1.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде
Музеја савремене уметности Војводине**

**БРОЈ: _____ ОД _____
НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

САМОСТАЛНО:

**КАО ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА***

1.

2.

3.

3.

4.

*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште
подизвршилаца

Процент укупне вредности
набавке која ће се поверити
подизвођачу

Део предмета набавке који ће
извршити подизвршилац

| Назив и седиште подизвршилаца | Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу | Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац |
|----------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу.

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Предмет набавке: | Радови на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине у складу са дефинисаним пројектним задатком |
| 1. | Укупна цена без ПДВ: | |
| 2. | Словима: | |
| 3. | Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| 4. | Словима: | |
| 5. | Начин плаћања: | Аванс: _____ _____ |
| 6. | Рок извођења радова: | _____ |
| 7. | Важење понуде износи _____ дана од дана отварања понуда | |

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 2.
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа (заокружити)

| 1. САМОСТАЛНО | 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | 3 НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| Пословно име: | | |
| Скраћено пословно име: | | |
| Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан) | | |
| Облик организовања | | |
| Облик својине | | |
| Матични број | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Шифра и назив претежне делатности | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| E-mail | | |
| Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна | | |
| Контакт особа: Име и презиме | | |
| Број телефона | | |
| Одговорно лице (име и презиме) | | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме) | | |
| Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | ДА | НЕ |

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине (број: 11/2014), објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.msuv.org. дана 08.12.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

| | | |
|--|----|----|
| Пословно име: | | |
| Скраћено пословно име: | | |
| Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан) | | |
| Правни облик | | |
| Матични број | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Шифра и назив претежне делатности | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| Е-mail | | |
| Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна | | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | | |
| Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | ДА | НЕ |

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

| | | |
|--|----|----|
| Пословно име: | | |
| Скраћено пословно име: | | |
| Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан) | | |
| Правни облик | | |
| Матични број | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Шифра и назив претежне делатности | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| E-mail | | |
| Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна | | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | | |
| Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | ДА | НЕ |

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

**Образац 4.
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У понуди за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине (број: 11/2014), објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.msuv.org, дана 08.12.2014. године, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 5.
ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине (број: 11/2014), објављеним на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници www.msuv.org дана 08.12.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

| | | |
|--|----|----|
| Пословно име: | | |
| Скраћено пословно име: | | |
| Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан) | | |
| Правни облик | | |
| Матични број | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Шифра и назив претежне делатности | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| E-mail | | |
| Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвршилацу: | | |
| Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвршилица: | | |
| Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | |
| Подизвршилац је уписан у регистар понуђача: | ДА | НЕ |

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

| | | |
|--|----|----|
| Пословно име: | | |
| Скраћено пословно име: | | |
| Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан) | | |
| Правни облик | | |
| Матични број | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Шифра и назив претежне делатности | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| E-mail | | |
| Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подИзвршилацу: | | |
| Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подИзвршилаца: | | |
| Интернет странице на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | |
| ПодИзвршилац је уписан у регистар понуђача: | ДА | НЕ |

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњав и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

**Образац 6:
ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни Извршиоци бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине

| Ред. број | Име и презиме | Број лиценце | Стручна спрема | Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором |
|-----------|---------------|--------------|----------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**Образац 7.
СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

| Назив наручиоца | Период извођења радова | Врста радова | Вредност изведених радова без ПДВ-а |
|----------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| УКУПНО изведених радова без ПДВ: | | | |

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац 8.
ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

| | |
|------------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца: | |
| Седиште: | |
| Улица и број: | |
| Телефон: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач

у 2011, 2012 и 2013 години, извео радове и то:

_____ у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____)

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Образац 9.
ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, број 11/2014, и да смо у понуди приложили очитану саобраћајну дозволу, и то за:

| Ред. број | Техничко средство | Ком. | Инвентарни број | Број уговора о лизингу или закупу/број рачуна | Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство |
|-----------|-------------------|------|-----------------|---|--|
| 9. | ВОЗИЛО | 1 | | | |

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвршилацима.

Образац 10. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

- Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, Дунавска бр. 37, матични број: 08068283, ПИБ: 100449534, кога заступа директор Сања Којић Младенов. (у даљем тексту: Наручилац); и
- Привредно друштво / носилац посла

_____, Ул.
_____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____;

члан групе _____,

Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____,

(у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор _____

Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2014, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за извођење радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине.

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине према дефинисаној спецификацији радова.

Извршилац се обавезује да извођење радова из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____ .2014. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране заједнички утврђују да укупна вредност изведених радова из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

односно са порезом на додату вредност (20%)

_____ динара
(словима: _____)

Члан 3.

Начин плаћања:

- Износ од _____ у виду бескаматног аванаса у року од _____ дана од дана потписивања уговора,
- Износ од _____ у року од _____ дана од дана _____
- Износ од _____ у року од _____ дана од дана _____
- Износ од _____ у року од _____ дана од дана _____

Члан 4.

1) При закључењу уговора, Извршилац доставља бланко сопствену меницу за у вредности захтеваног аванса (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

2) При закључењу уговор, Извршилац доставља бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

3) При примопредаји радова, Извршилац доставља бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од укупне вредности понуде (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 10 дана дужим од дана истека гарантног рока, са овлашћењем потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца са роком доспећа по виђењу.

Меница мора бити регистрована у НБС.

Обавеза Извођача је да достави копију картона депонованих потписа код банке који важи у време издавања менице.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извршиоца:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извршилац падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извршилац је обавезан да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима и отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року.

Извршила радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извршила радова за одговорно лице именује _____ .

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу извођења радова Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће Наручилац о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 7.

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Извршиоцу измиривати уплатом средстава на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

У колико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Члан 10.

Уколико Извршилац неоправдано касни са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора више од 20 (двадесет) дана, Наручилац стиче право једностраног раскида Уговора.

Члан 11.

Свака измена или допуна овог Уговора, биће пуноважна и обавезујућа за обе уговорне стране, само уколико сачињена споразумно у писменој форми у виду Анекса овог Уговора. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извршилац задржавају по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

директор

директор

**Образац 11.
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

**Образац 12.
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Овлашћено лице из регистрације: | |
| Место: | |
| Датум: | |

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

да је понуду за јавну набавку број 11/2014 – извођење радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, наручиоца Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 13.
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Овлашћено лице из регистрације: | |
| Место: | |
| Датум: | |

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку број 11/2014 – извођење радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, наручиоца Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 14.
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Овлашћено лице из регистрације: | |
| Место: | |
| Датум: | |

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке извођења радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, садржаним у позиву и конкурсној документацији Музеја савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37, Нови Сад, број 11/2014, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. и чланом 76 Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности које је предмет набавке;
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- да располажемо довољним финансијским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке,
- да располажемо довољним пословним капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке
- да располажемо довољним техничким капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке
- да располажемо довољним кадровским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке.

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Образац 14а.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

(уколико се подноси понуда са подизвођачем)

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив подизвођача: | |
| Седиште подизвођача: | |
| Адреса седишта: | |
| Овлашћено лице из регистрације: | |
| Место: | |
| Датум: | |

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање подизвођача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке извођења радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, садржаним у позиву и конкурсној документацији Музеја савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37, Нови Сад, број 11/2014, да за исту, као подизвођач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности које је предмет набавке;
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

М.П.

Напомена: Копирати образац у потребном броју примерака

Образац 146.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(уколико се подноси заједничка понуда)

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив члана групе понуђача: | |
| Седиште члана групе понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Овлашћено лице из регистрације: | |
| Место: | |
| Датум: | |

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање члана групе понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке извођења радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, садржаним у позиву и конкурсној документацији Музеја савремене уметности Војводине, Дунавска бр. 37, Нови Сад, број 11/2014, да за исту, као члан групе понуђача, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности које је предмет набавке;
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

М.П.

Напомена: Копирати образац у потребном броју примерака

Образац бр. 15.
ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДЕО ЗАХТЕВАНОГ АВАНСА

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Овлашћено лице из регистрације: | |
| Место: | |
| Датум: | |

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да ћемо пре потписивања уговора о јавној набавци радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине, за износ захтеваног аванса доставити:

- Меницу у износу захтеваног аванса и исправно попуњено менично овлашћење у оригиналу.

**Потпис овлашћеног лица
подизвођача**

М.П.

Образац бр. 15а.
ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

| | |
|---------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Овлашћено лице из регистрације: | |
| Место: | |
| Датум: | |

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да ћемо пре потписивања уговора о јавној набавци радова на текућим поправкама и одржавању зграде Музеја савремене уметности Војводине доставити:

- Меницу за добро извршење посла у вредности од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом), и исправно попуњено менично овлашћење у оригиналу и
- Меницу за отклањање грешака у гарантном року у вредности од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом), и исправно попуњено менично овлашћење у оригиналу

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.
